

Procedimentos para Avaliação | CRTIC de Sines

Receção do pedido de Avaliação

Análise da informação constante do formulário de pedido de avaliação, pela equipa do CRTIC;
Análise de outras informações constantes nos documentos anexos ao processo (PEI, relatórios médicos e/ou psicológicos).

Preparação da Avaliação

Seleção das Tecnologias de Apoio (TA) que se revelem mais adequadas para a avaliação do(a) aluno(a), tendo em conta a informação recebida;
Marcação da Avaliação de acordo com a disponibilidade dos intervenientes (alunos, docentes, equipa CRTIC, equipa multidisciplinar que acompanha o aluno sempre que se justifique, encarregados de educação...)

Observação/Avaliação

Avaliação realizada no local mais adequado (escola do aluno, CRTIC, outro...)
Observação e Avaliação das competências sensoriais; motoras; cognitivas; comunicativas;
Interação do(a) aluno(a) com as TA e verificação da funcionalidade das mesmas.

Esta fase pode ter várias sessões e ser realizada em diferentes locais, dependendo da situação e contextos em que o aluno(a) está inserido.

Relatório e Recomendações

Elaboração do relatório da avaliação efetuada com indicação das TA recomendadas e consideradas mais adequadas no momento;
Envio do relatório para o docente responsável pelo pedido de avaliação.

Implementação e Acompanhamento

Levantamento de orçamentos e envio à DGE das TA aconselhadas aos alunos;
Monitorização da aquisição e utilização das TA;
Deslocação às escolas para formação/informação aos utilizadores das TA, sempre que necessário;
Reavaliação sempre que se justifique.